

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Комиссия, федеральный проект).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, решениями Президиума Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем (далее – Правительственная комиссия), решениями Правительственной комиссии, решениями подкомиссий Правительственной Комиссии, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, определяющими порядок реализации государственной поддержки получателей грантов, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– *научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа* – система взаимосвязанных исследований и разработок, ключевым результатом которых являются опытные, экспериментальные образцы и демонстраторы технологий беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям научных исследований и разработок;

– *Научно-технический совет национального проекта «Беспилотные авиационные системы»* (далее – Научно-технический совет) – коллегиальный орган национального проекта «Беспилотные авиационные системы», состоящий из президиума и секций, состав которого утверждается президиумом Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем в соответствии с Положением о научно-техническом совете (рабочей группе)

при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем, и включает представителей организаций, осуществляющих разработку, внедрение и масштабное использование технологий беспилотных авиационных систем, представителей научного сообщества в указанной области;

– *Секция научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем»* (далее – Секция научно-технического совета) — коллегиальный совещательный орган Научно-технического совета национального проекта «Беспилотные авиационные системы», образованный в соответствии с распоряжением Заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 439-р в целях рассмотрения научно-технических вопросов по реализации мероприятий федерального проекта и формирования рекомендаций руководителю федерального проекта в части утверждения программ исследований и разработок, перечней научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, технических заданий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– *приоритетное направление технологий* – технологическое направление исследований и разработок в соответствии с паспортом федерального проекта;

– *программа исследований и разработок* – документ, утверждаемый комиссией организации, осуществляющей экспертно-аналитическое сопровождение, в котором содержатся цели, ожидаемые результаты реализации мероприятий в разрезе приоритетных направлений технологий, предусмотренных паспортом федерального проекта, постановка научно-технических задач для разработки и внедрения технологий, создания конечных изделий и (или) их составных частей в целях реализации сценариев применения перспективных беспилотных авиационных систем, перечень научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– *техническое задание на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ* – документ, согласованный Секцией научно-технического совета, утверждаемый независимой комиссией организации, осуществляющей экспертно-аналитическое сопровождение, в соответствии с программой исследований и разработок, устанавливающий требования к создаваемой технологии или изделию для выполнения задач с учетом ограничений, заданных функциональными требованиями, технической документации, объему, срокам проведения работ, порядку проведения испытаний;

– организация, осуществляющая экспертно-аналитическое сопровождение – организация, обеспечивающая в рамках федерального проекта экспертно-аналитическое сопровождение подготовки технических заданий, по которым реализуются исследования и разработки, технический мониторинг выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выработку рекомендаций по вопросам реализации исследований и разработок и приемки результатов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Секции научно-технического совета;

– *конкурсный отбор* – публичная процедура по выбору получателей грантов, проводимая в целях финансового обеспечения поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» в целях реализации задач и с учетом ограничений, заданных функциональными требованиями;

– *договор о предоставлении гранта, договор* – договор о предоставлении средств юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в целях финансового обеспечения поддержки проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта, заключаемый между организатором конкурсного отбора и победителем конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 248н;

– *предельный размер гранта* – предельно допустимый размер средств (размер гранта), предоставляемых юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в целях финансового обеспечения поддержки проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта, устанавливаемый организатором конкурсного отбора в документации конкурсного отбора в целях реализации федерального проекта (далее – Конкурсная документация);

– *организатор конкурсного отбора* – Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, осуществляющий финансовое обеспечение затрат по поддержке проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта;

– *функциональные требования к результатам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ* – документ, разрабатываемый в соответствии с программой исследований и разработок, устанавливающий требования к решаемой задаче, ограничениям (при необходимости) и условиям эксплуатации создаваемой технологии, форме представления результатов, срокам выполнения работ, структуре и содержанию технического задания на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Согласование функциональных требований проводится независимой комиссией организации, осуществляющей экспертно-аналитическое сопровождение, и является неотъемлемой частью разработки и утверждения технического задания.

Цели и задачи Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Утверждает объявление о проведении конкурсного отбора получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации федерального проекта (далее – Объявление о проведении конкурсного отбора), а также может принять решение о внесении изменений в Объявление о проведении конкурсного отбора.

4.2. Утверждает предельный размер гранта, с учетом Решений о порядке предоставления субсидии оператору конкурсного отбора, объема распределяемой субсидии, а также рекомендаций оператора конкурсного отбора.

4.3. Принимает решение о вскрытии и допуске заявок участников конкурсного отбора к оценке в соответствии с критериями, установленными в Объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – экспертная оценка).

4.4. Рассматривает результаты экспертной оценки заявок участников конкурсного отбора, утверждает рейтинг заявок участников конкурсного отбора по каждому лоту в соответствии с полученными баллами и проводит подведение итогов конкурсного отбора в порядке, установленном Объявлением о проведении конкурсного отбора.

4.5. Принимает решение о наличии победителей конкурсного отбора по каждому лоту на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, согласно Конкурсной документации, либо принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, установленных Объявлением о проведении конкурсного отбора.

4.6. Отстраняет участника отбора от участия в отборе (на любой стадии проведения отбора проектов) или принимает решение об отказе в заключении договора в случае обнаружения факта несоответствия участника отбора требованиям, установленным Объявлением о проведении конкурсного отбора, или представления участником отбора недостоверной информации.

4.7. Принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора в случае непредоставления победителем отбора документов, необходимых для заключения договора, в установленный Объявлением о проведении конкурсного отбора срок.

4.8. Принимает решение о предоставлении права заключения договора участнику отбора, заявка на участие которого по итогам проведения оценки заявок набрал наибольшее количество баллов, следующее после количества баллов, набранных проектом победителя отбора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- отказ победителя отбора от заключения договора либо признание победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- установление факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4.9. Принимает решение о направлении участнику конкурсного отбора

требования о предоставлении дополнительных документов или сведений, необходимых для подтверждения соответствия заявки условиям Конкурсной документации, в случае выявления неполноты, противоречивости или недостаточной ясности представленной информации.

4.10. Принимает решение о направлении участнику конкурсного отбора требования по доработке технического задания и иных документов с учетом рекомендаций экспертов, конкурсной комиссии или оператора конкурсного отбора.

4.11. Принимает решение об уменьшении объема гранта, планируемого к доведению победителю конкурсного отбора, в том числе в случае выявления нецелевых расходов в представленных в составе заявки документах, а также при наличии соответствующего требования со стороны оператора конкурсного отбора.

4.12. Принимает решение о назначении повторной или дополнительной экспертизы заявки участника отбора в случае возникновения сомнений в объективности, достоверности или полноте первоначальной экспертной оценки, а также при выявлении нарушений процедуры оценки. Порядок проведения дополнительной экспертизы, состав экспертов и сроки определяются в соответствии с методикой оценки заявок и Порядком проведения конкурсного отбора.

5. Комиссия имеет право:

5.1. На основании предложений организатора конкурсного отбора рассмотреть и принять решение о продлении следующих сроков:

- срока рассмотрения заявок в целях определения соответствия участников конкурсного отбора и поданных ими заявок требованиям, установленным в Объявлении о проведении конкурсного отбора;
- срока проведения оценки результатов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заявкам участников отбора и подведения итогов отбора.

5.2. Принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию.

5.3. Запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, организатора отбора, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, их заместителей и представителей органов государственной власти Российской Федерации, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Принять решение об отказе от проведения конкурсного отбора в течение первой половины установленного в Конкурсной документации срока для представления заявок.

Порядок формирования Комиссии

6. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической

инициативы», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ответственных и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и профильных организаций и утверждается организатором конкурсного отбора. Представитель организатора конкурсного отбора входит в состав Конкурсной комиссии в качестве ответственного секретаря без права голоса.

7. Число членов Комиссии составляет не менее 7 (семи) человек.

8. В состав Комиссии входят председатель (сопредседатели), ответственный секретарь, иные члены Комиссии.

9. Председатель (сопредседатели) Комиссии:

- организует (организуют) работу Комиссии;
- определяет (определяют) место, дату и время проведения ее заседаний (при наличии такой необходимости);
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет форму проведения заседания Комиссии (очная или заочная);
- руководит (руководят) деятельностью Комиссии;
- подписывает (подписывают) протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет (осуществляют) общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также их заблаговременную рассылку членам Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о форме его проведения (очная или заочная);
- ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их подписание;
- осуществляет рассылку копий подписанных протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, организатору конкурсного отбора;
- обеспечивает хранение документов Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции по организации и проведению заседаний (заочных голосований) Комиссии;
- входит в состав Комиссии без права голоса.

11. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом ответственного секретаря Комиссии по электронной почте;
- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- имеют право излагать особое мнение (устно – при проведении очного заседания или письменно – при заочном голосовании), которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии;
- обязаны не разглашать информацию ограниченного доступа;

– ознакамливаются с протоколами заседания Комиссии.

12. Председатель (сопредседатели) и все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии не допускается.

Порядок работы Комиссии

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и в форме заочного голосования.

При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут представить письменное мнение (опросный лист) по вопросам повестки дня заседания, которое учитывается при подсчете кворума и при голосовании.

Решение о проведении заочного голосования принимает сопредседатель Комиссии. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов голосующими членами Комиссии.

Заседание (заочное голосование) Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание по определению победителей конкурсного отбора проводится исключительно в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

14. При участии в заседании Комиссии (заочном голосовании) сопредседателей Комиссии, перед началом заседания Комиссии (перед направлением опросных листов заочного голосования голосующим членам Комиссии) по совместному решению сопредседателей определяется председательствующий на заседании Комиссии (заочного голосования).

15. В случае если участие в заседании (заочном голосовании) Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании (заочном голосовании), члены Комиссии обязаны уведомить об этом председательствующего на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала рассмотрения соответствующего вопроса на заседании (до окончания срока заочного голосования) Комиссии в письменной или устной форме. Заявление члена Комиссии о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Комиссии, если оно подано в устной форме, и прилагается к протоколу, если подано в письменной форме. Члены Комиссии, эксперты в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками конкурсного отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

16. Информация о дате, времени, форме (очная или заочное голосование) и месте проведения заседания Комиссии, а также его повестка и материалы рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии (дня начала заочного голосования Комиссии).

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в работе заседания (заочного голосования) Комиссии, путем проведения голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

19. Члены Комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

20. Заочное голосование проводится путем заполнения и подписания опросного листа по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

Форма опросного листа направляется ответственным секретарем Комиссии приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок предоставления подписанного опросного листа ответственному секретарю Комиссии.

Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

21. Решение, принятое на заседании (заочном голосовании) Комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

Все члены Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывают лист ознакомления с протоколом заседания комиссии, оформленный в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и передают подписанный оригинал листа ознакомления ответственному секретарю Комиссии.

22. Организационно-техническую и информационную поддержку деятельности Комиссии обеспечивает организатор отбора. Взаимодействие оператора и Комиссии с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Приложение № 1 к Положению о конкурсной
комиссии по отбору получателей грантов
на выполнение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ в целях
реализации федерального проекта
«Перспективные технологии
для беспилотных авиационных систем»
национального проекта «Беспилотные
авиационные системы» государственной
программы Российской Федерации «Научно-
технологическое развитие Российской
Федерации»

ФОРМА

Опросный лист

для представления письменного мнения членов комиссии по отбору получателей
грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
в целях реализации федерального проекта «Перспективные технологии для
беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные
авиационные системы» государственной программы Российской Федерации
«Научно-технологическое развитие Российской Федерации» по вопросам повестки
заседания Комиссии от _____ № _____

Вопросы, поставленные на голосование:

	ЗА		ПРОТИВ
--	-----------	--	---------------

(следует отметить Ваш вариант голосования)

(особое мнение заполняется по желанию члена комиссии)

Член Комиссии:

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации Федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

ФОРМА

Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

(дата)

(номер протокола)

Председательствующий на заседании комиссии:

Присутствовали члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

Организатор конкурсного отбора:

Сроки приема заявок:

Срок рассмотрения заявок:

Сроки оценки заявок:

Дата, время подведению итогов отбора:

Место проведения процедуры подведению итогов отбора:

Вопросы, поставленные на голосование:

Голосование: «ЗА» – ; «ПРОТИВ» – .

Решение принято/не принято

Председательствующий на заседании
комиссии (сопредседатель комиссии)

(подпись)

(ФИО)

Протокол подготовил
Ответственный секретарь

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3 к Положению о конкурсной
комиссии по отбору получателей грантов
на выполнение научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ в целях
реализации Федерального проекта
«Перспективные технологии для беспилотных
авиационных систем» национального проекта
«Беспилотные авиационные системы»
государственной программы Российской
Федерации «Научно-технологическое развитие
Российской Федерации»

ФОРМА

Лист ознакомления члена конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации Федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» с протоколом заседания конкурсной комиссии от ____ № ____

Настоящим я, _____, _____ (Ф.И.О., должность) в соответствии с пп. 11 и 21 Положения о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» подтверждаю ознакомление с протоколом заседания комиссии от _____ № _____.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

Ф.И.О.