

**Руководство пользователя
информационной системы «Единый личный кабинет»
версия 31.05.2025**

листов 14

г. Москва 2025 г

Оглавление

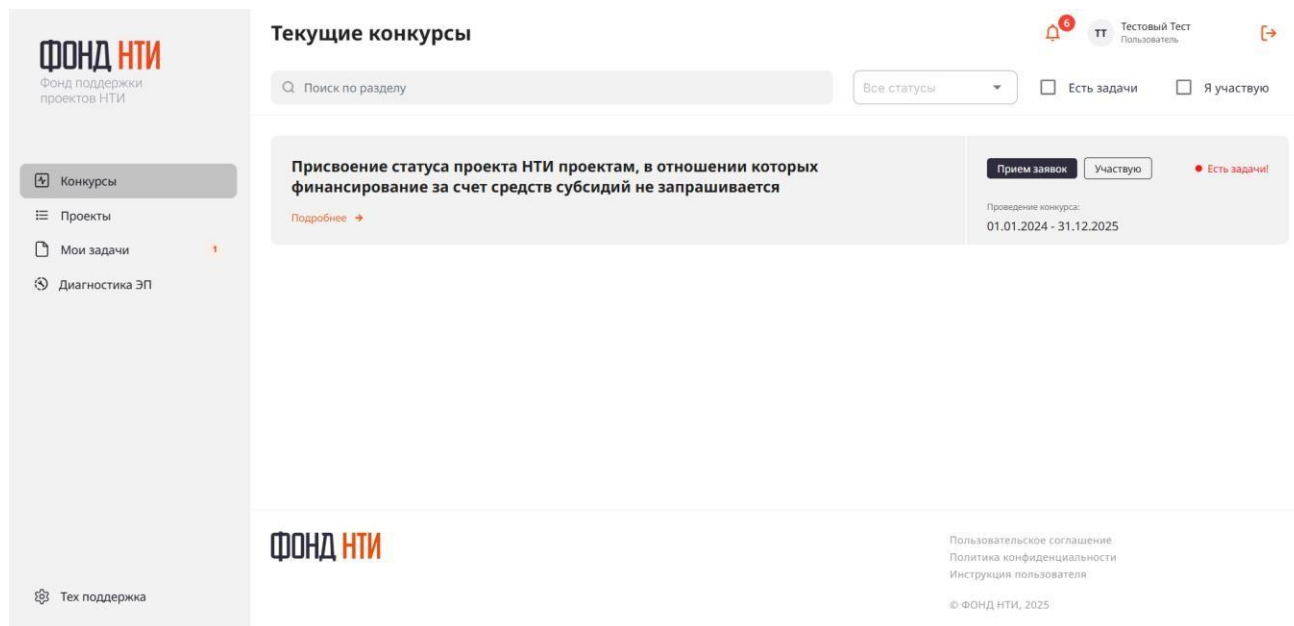
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. Просмотр списка конкурсов.....	4
2. Просмотр деталей конкурса	4
3. Просмотр дополнительных материалов конкурса.....	5
4. Подача заявки на конкурс	5
5. Заполнение анкеты конкурса.....	6
6. Загрузка документов при заполнении анкеты.	7
7. Заполнение анкеты и сохранение в черновиках.....	8
8. Просмотр черновика анкеты.....	8
9. Добавление информации по установленному шаблону (например смета проекта).....	9
10. Формирование и подписание анкеты.....	10
11. Просмотр информационных сообщений.....	12
12. Просмотр задач проекта	12

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины	Определение
Национальная Технологическая Инициатива (НТИ)	Долгосрочная государственная инициатива научно-технологического развития Российской Федерации, см. описание на сайте www.nti2035.ru .
Единый личный кабинет (ЕЛК)	Информационная система Заказчика, включающая в себя модули подачи заявок и мониторинга, и доступный по адресу https://cabinet.nti.one .
Квалифицированная электронная подпись (КЭП)	Квалифицированная электронная подпись - зашифрованная комбинация символов, которая подтверждает личность пользователя и позволяет обнаружить внесение изменений в документ после его подписания. Квалифицированная подпись создаётся с использованием средств шифрования, сертифицированных ФСБ. Выдаётся только в удостоверяющих центрах, аккредитованных Минкомсвязи России. Любой документ, который законом не запрещено оформлять в электронном виде, можно подписывать квалифицированной электронной подписью.

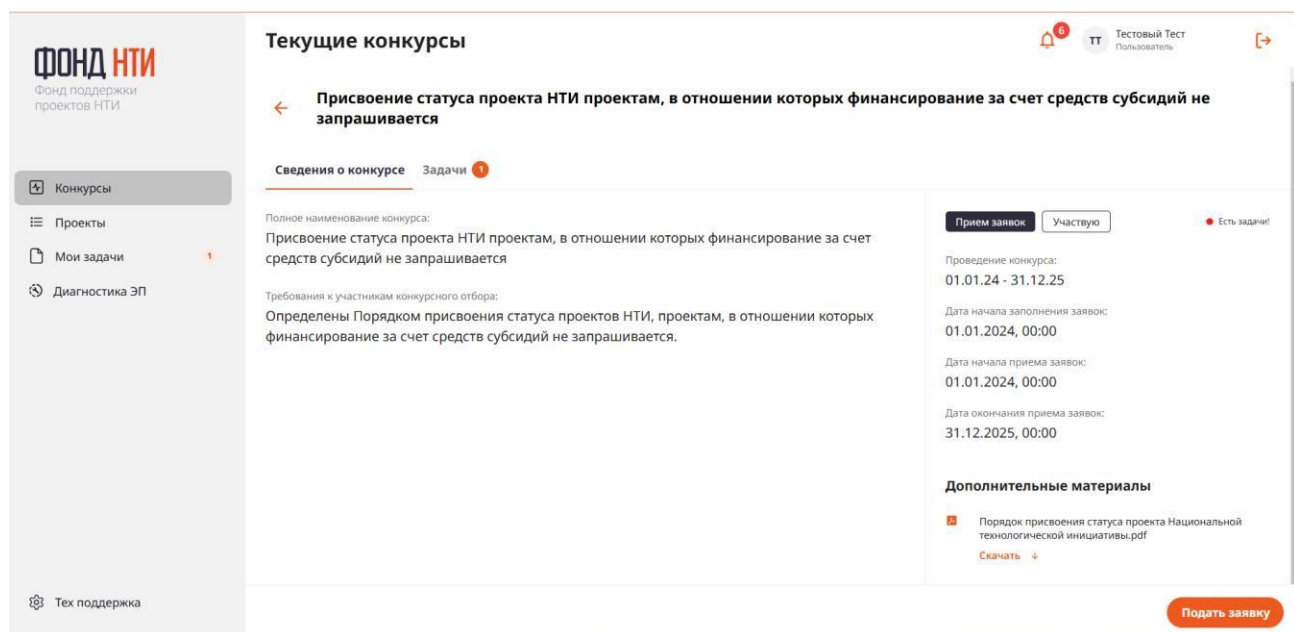
1. Просмотр списка конкурсов

Список всех конкурсов доступен на странице <https://cabinet.nti.one/> в разделе «Конкурсы»



2. Просмотр деталей конкурса

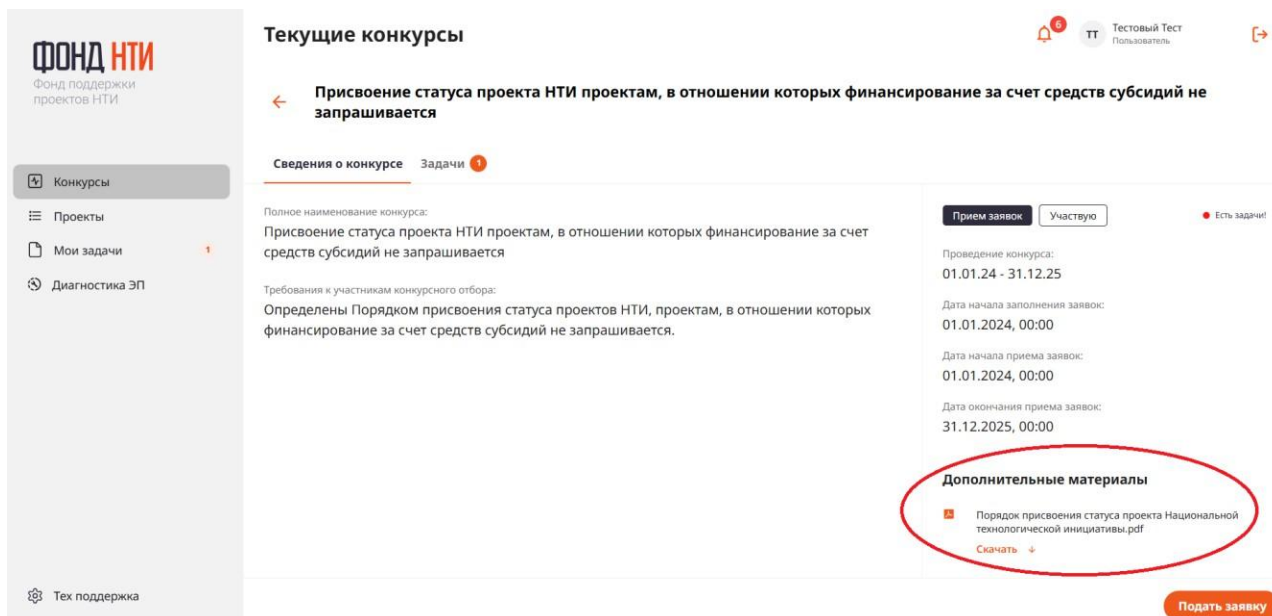
Описание деталей конкурса открывается при нажатии на ссылку «Подробнее».



3. Просмотр дополнительных материалов конкурса

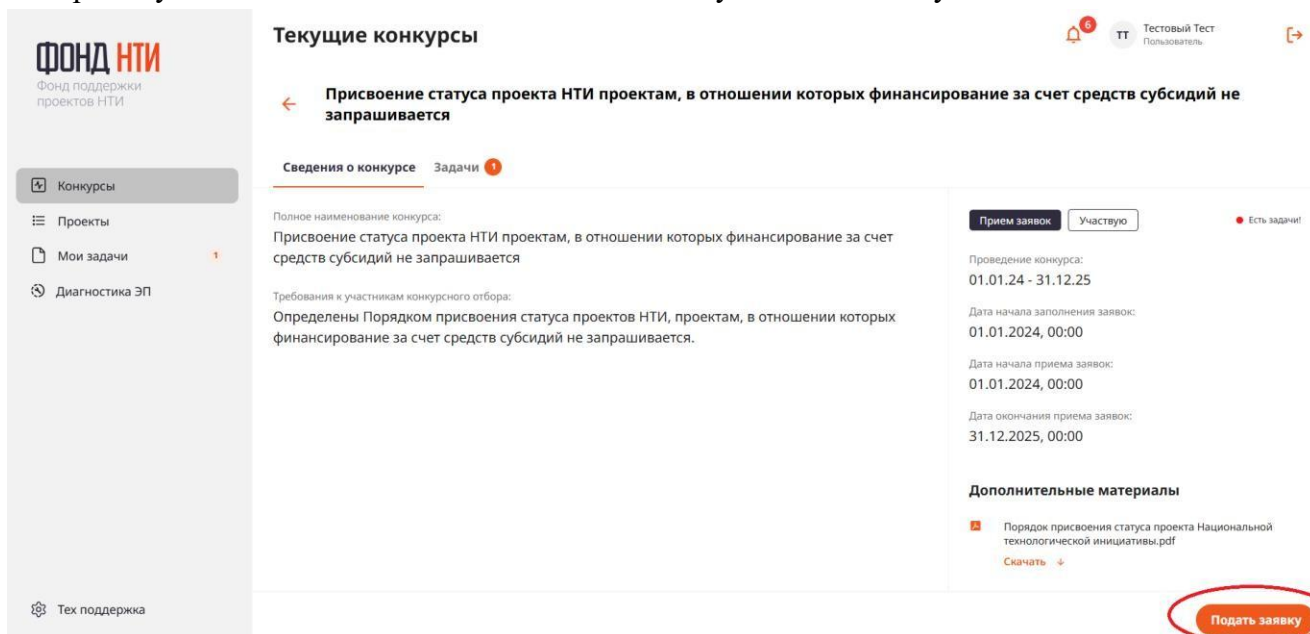
В разделе «Дополнительные материалы» содержатся дополнительные материалы конкурса.

Для скачивания файлов необходимо нажать на ссылку «Скачать».



4. Подача заявки на конкурс

Для подачи заявки на конкурс необходимо заполнить анкету. Для перехода на страницу с анкетой необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».



Для отправки заявок на конкурс может потребоваться подписание заполненной анкеты электронной подписью. В этом случае после заполнения анкету для участия в конкурсе появится информационное сообщение:

Проверить и настроить компьютер для подписания документов электронной подписью можно с в разделе «Диагностика»: <https://cabinet.nti.one/diagnostics>

Рекомендуемые браузеры для подписания: Яндекс Браузер, Google Chrome

5. Заполнение анкеты конкурса

Обязательные поля анкеты, которые должны быть заполнены пользователем, отмечены звездочкой. При нажатии на кнопку «Сформировать для отправки» будут подсвечены красным обязательные поля анкеты, которые не были заполнены.

6. Загрузка документов при заполнении анкеты.

В процессе заполнения анкеты для участия в конкурсе может потребоваться загрузить дополнительные документы. Для загрузки требуемых документов необходимо нажать на кнопку «Загрузить документ»:

The screenshot shows the 'Заявка на участие в отборе' (Application for participation in selection) form. The left sidebar contains the 'ФОНД НТИ' logo and navigation links: 'Конкурсы', 'Проекты', 'Мои задачи' (highlighted with a red circle and a '1' badge), and 'Диагностика ЭП'. The main form area is titled 'Заявка на участие в отборе' and contains several sections: 'О проекте' (Project information), 'Дополнительные файлы или презентация' (Additional files or presentation), 'Техническая готовность проекта' (Technical readiness of the project), and 'Даты проекта' (Project dates). The 'Дополнительные файлы или презентация' section is highlighted with a red circle, and it contains a button labeled 'Загрузите документы' (Upload documents). Below this button, there is a note: 'Или перетащите файлы в эту область' (Or drag files into this area) and 'файлы zip, rar, 7z, docx, xls, pptx, pdf до 100 MB' (files up to 100 MB). The 'Техническая готовность проекта' section has a dropdown menu with the selected option 'УТБ: Модель системы/подсистемы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному' (UTB: Model of the system/subsystem or prototype demonstrated in an environment close to real). The 'Даты проекта' section has a date field for 'Дата начала проекта' (Start date of the project) set to '11.12.2024'. At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Сформировать для отправки' (Form for sending).

При нажатии на кнопку «Загрузите документы» открывается окно с проводником для выбора документа на локальном компьютере пользователя.

This screenshot shows the same 'Заявка на участие в отборе' form as the previous one, but with a Windows File Explorer window open over the 'Загрузите документы' button. The File Explorer window is titled 'Открытие' (Opening) and shows the 'Этот компьютер' (This computer) view. It displays various folders: 'Видео', 'Загрузки', 'Музыка', 'Документы', 'Изображения', 'Объемные объекты', and 'Рабочий стол'. Below these, it shows 'Устройства и диски (1)' (Devices and drives (1)) with 'Windows-SSD (C:)' having 110 GB free of 475 GB. The 'Имя файла:' (File name) field is empty, and the file type is set to 'Все файлы (*.*)' (All files (*.*)). The 'Открыть' (Open) and 'Отмена' (Cancel) buttons are visible at the bottom of the File Explorer window. The background form is partially obscured by the File Explorer window.

7. Заполнение анкеты и сохранение в черновиках

В процессе заполнения анкеты пользователь может сохранить анкету и продолжить заполнение позднее. Для сохранения анкеты необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после этого анкета будет перемещена в «Черновики».

ФОНД НТИ
Фонд поддержки проектов НТИ

Конкурсы
Проекты
Мои задачи
Диагностика ЭП

Тех поддержка

Заявка на участие в отборе

О проекте

Название проекта *

Тест

Название проекта должно быть точным, коротким (не более трех слов) и отражать суть проекта

Отрасли, в которых представлен ваш проект *

Тест

Дополнительные файлы или презентация

Загрузите документы

Или перенесите файлы в эту область
файлы zip, rar, 7z, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, pptx, pdf до 100 MB

Техническая готовность проекта

Техническая готовность проекта *

УГТБ: Модель системы/подсистемы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному;

Укажите соответствующее описание из выпадающего списка

Даты проекта

Дата начала проекта *

11.12.2024

* поле обязательное для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

Сохранить Сформировать для отправки

8. Просмотр черновика анкеты

Для просмотра черновика анкеты необходимо перейти во вкладку «Задачи» необходимого конкурса.

ФОНД НТИ
Фонд поддержки проектов НТИ

Конкурсы
Проекты
Мои задачи
Пользователи и роли
Диагностика ЭП

Тех поддержка

Текущие конкурсы

← Присвоение статуса проекта НТИ проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается

Сведения о конкурсе Задачи

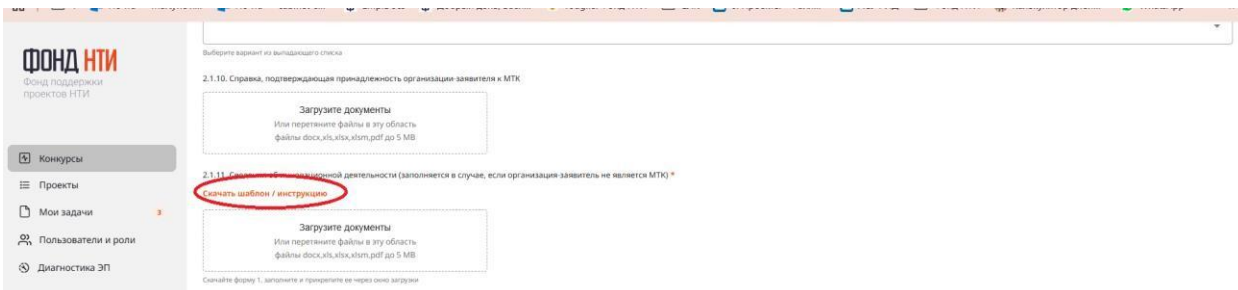
Все
Требуют действий
Отработаны
Просроченные
Черновики

Черновик "(Присвоение статуса проекта НТИ проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается)"

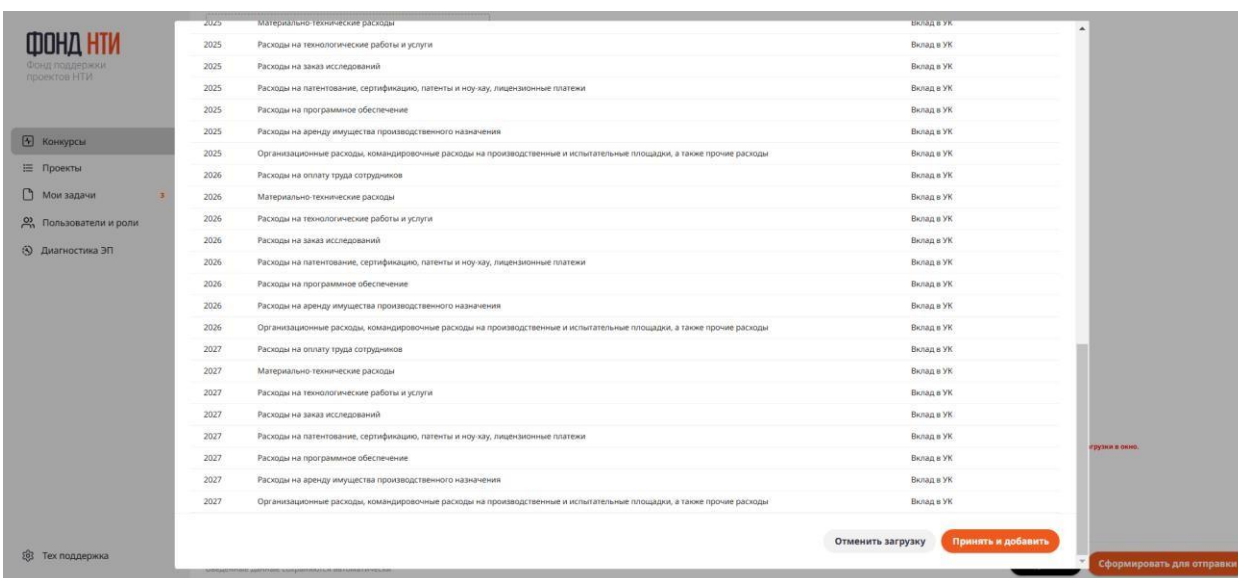
9. Добавление информации по установленному шаблону (например смета проекта)

В ряде конкурсов при заполнении заявки на участие может потребоваться добавлении информации по установленному шаблону.

Для скачивания шаблона необходимо перейти по ссылке «Скачать шаблон».



При переходе по ссылке «Скачать шаблон» откроется шаблон для скачивания. После подготовки документа в соответствии с установленным шаблоном необходимо загрузить файл с документом – для этого перейти по ссылке «Загрузить документ», выбрать в проводнике на локальном компьютере подготовленный по шаблону документ и загрузить. При загрузке документа доступна возможность проверки документов в структурированном виде.



При обнаружении неточных данных Пользователь может отклонить загружаемый документ, внести правки и загрузить повторно, или принять документ – отправить загружаемые данные.

10. Формирование и подписание анкеты

После заполнения анкеты и загрузки требуемых документов пользователю необходимо сформировать анкету на для отправки

Для отправки заполненной анкеты на проверку нажать кнопку «Сформировать для отправки».

ФОНД НТИ
Фонд поддержки проектов НТИ

Конкурсы
Проекты
Мои задачи
Диагностика ЭП

Тех поддержка

Заявка на участие в отборе

Идентификатор команды проекта

Фамилия *

Имя *

Отчество (если есть)

Телефон *

Электронная почта *

Результат проекта

Укажите, на кого ориентирован проект (потребители результатов проекта) *

Опишите суть предлагаемого продукта/технологии/инфраструктуры и укажите, в чём отличие и преимущества по сравнению с существующими решениями *

Сохранить Сформировать для отправки

После формирования анкеты на проверку, пользователь получает сообщение на e-mail о необходимости подписать заявку:

Необходимо подписать заявку Входящие x

ЕЛК НТИ
кому: мне

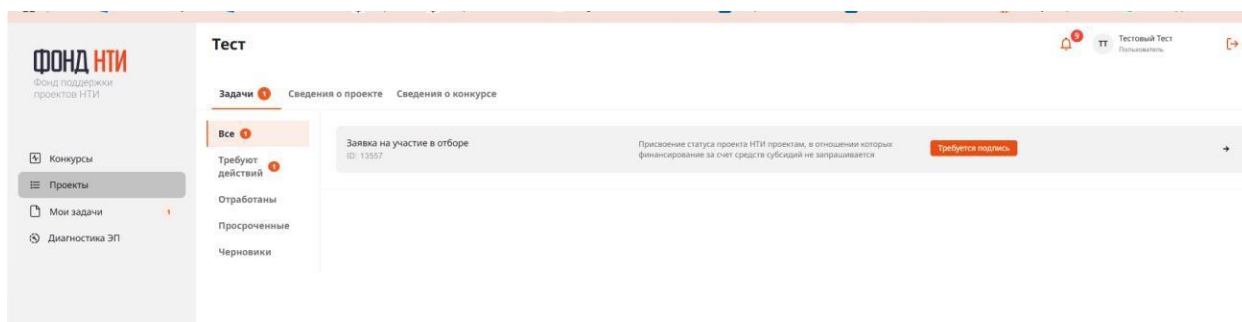
15:36 (1 минуту назад)

Уважаемый Тест !

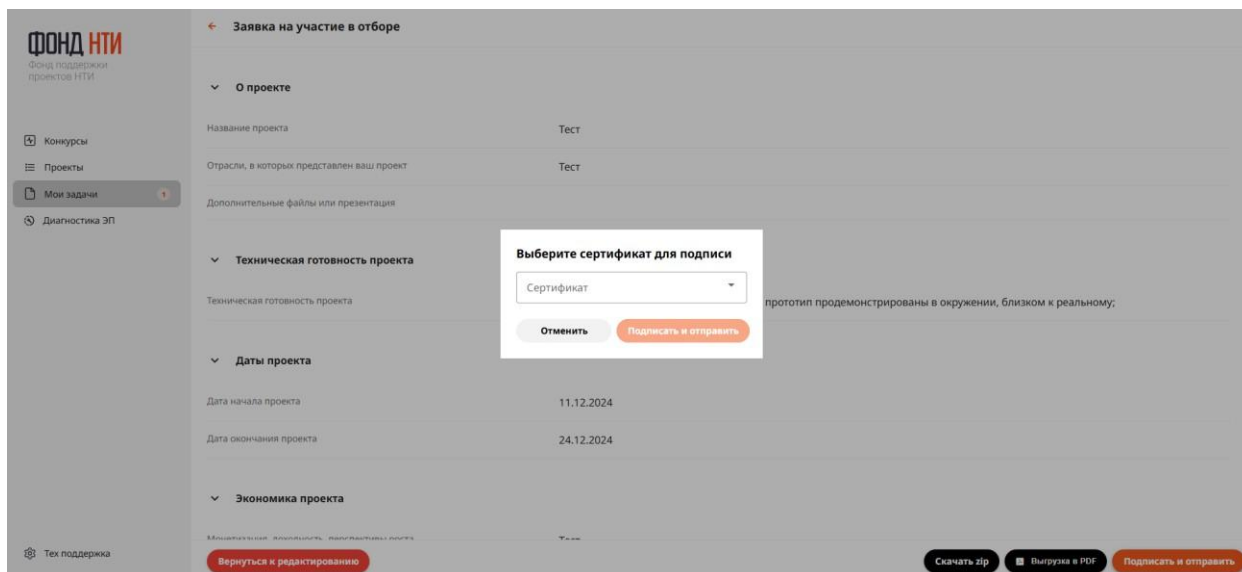
В рамках конкурса "Присвоение статуса проекта НТИ проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается" вами была сформирована заявка, на участие проекта "Тест" (ID: 3194). Для завершения процесса подачи заявки вам необходимо её подписать с помощью квалифицированной электронной подписи.

Ссылка на страницу заявки:
<https://cabinet.nti.one/tasks/13557>

При этом заявка перейдет в статус «Требуется подпись»:



Для подписания необходимо нажать «Подписать и отправить», далее выбрать необходимый сертификат КЭП в всплывающем окне:



ВАЖНО: Не подписывайте файлы со ссылками на другие файлы.

При использовании КриптоПро для подписания документов, обязательно убедитесь, что файл не содержит ссылок на другие файлы, особенно если:

- Ссылки указывают на локальные файлы на вашем компьютере (например, C:\Users\Имя\Documents\...);
- Документ ссылается на внешние изображения, таблицы или вложения, подгружаемые по ссылке;
- Вложенные объекты (например, в Word или Excel) используют внешние источники.

Рекомендуем:

1. Перед подписью удалите все внешние ссылки и вложения, которые загружаются из других файлов.
2. В Word и Excel: сохраните файл как самодостаточный, без связанных объектов.
3. В PDF: при экспорте отключите внешние ссылки и вложения, при необходимости создайте "плоский PDF".

После успешного подписания анкеты - заявки в нижнем правом углу экрана появится информация «Анкетные данные успешно подписаны»

ФОНД НТИ

Фонд поддержки проектов НТИ

Конкурсы

Проекты

Мои задачи

Диагностика ЭП

Тех поддержка

Заявка на участие в отборе

Подписан

О проекте

Название проекта

Тест

Отрасли, в которых представлен ваш проект

Тест

Дополнительные файлы или презентация

Техническая готовность проекта

Техническая готовность проекта

УГТ6: Модель системы/подсистемы или прототип продемонстрированы в окружении, близком к реальному;

Даты проекта

Дата начала проекта

11.12.2024

Дата окончания проекта

24.12.2024

Экономика проекта

Экономическое обоснование деятельности проекта

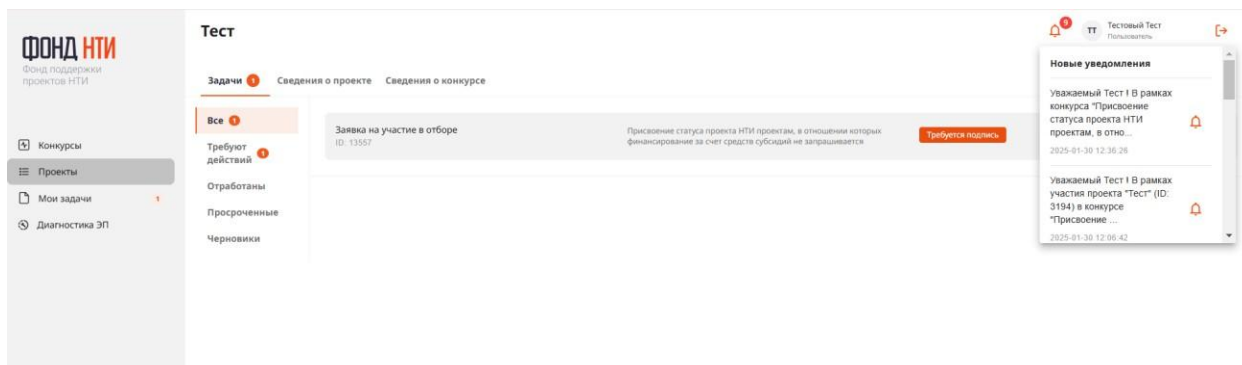
Тест

Отозвать заявку

Анкетные данные успешно подписаны

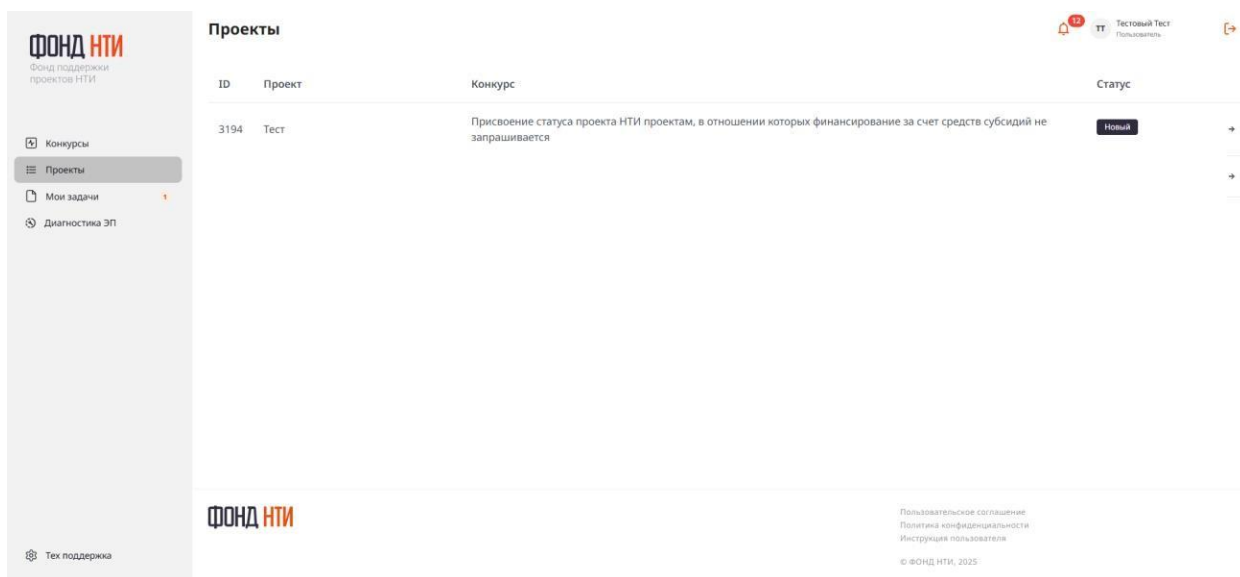
11. Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационных сообщений (уведомлений) перейти по значку «КОЛОКОЛЬЧИК».

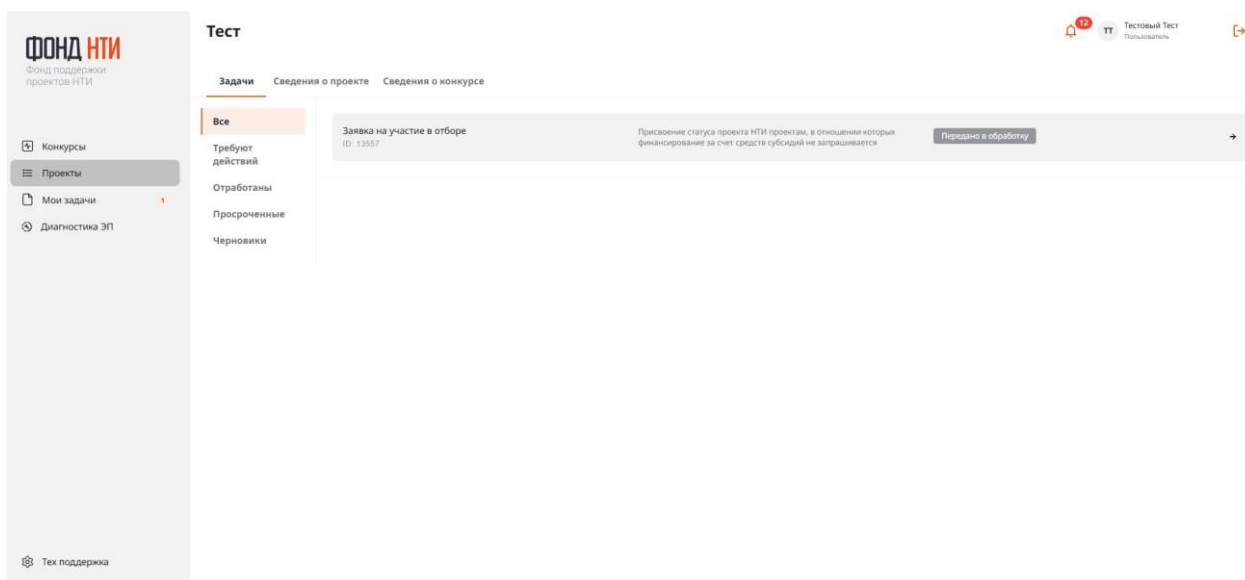


12. Просмотр задач проекта

После отправки заявки на конкурс в разделе «Проекты» у вас появится проект.



Внутри каждого проекта можно увидеть список задач по проекту, сведения о проекте и сведения о конкурсе:



В подразделе «Задачи» задачи сгруппированы по разделам:

- Раздел «Все» (в разделе представлены все задачи);
- Раздел «Требуют действий» (в разделе представлены задачи, по которым требуются действия, например, подписание);
- Раздел «Отработаны» (в разделе представлены задачи, по которым выполнены работы);
- Раздел «Черновики» (в разделе представлены документы (в том числе заявки), которые сохранены Пользователем как черновики и требуют дальнейшего заполнения). Для просмотра деталей задачи необходимо выбрать задачу.

В разделе «Мои задачи» отображаются все задачи пользователи без группировки по проектам.