



Фонд поддержки проектов
Национальной технологической
инициативы

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы
ОГРН 1167700062529 ИНН 7703415058
121205, Москва, территория инновационного центра Сколково,
ул. Нобеля, д. 1, этаж цокольный, пом. I, часть комнаты 16
e-mail: info@nti.fund www.nti.fund

П Р И К А З

23 мая 2025 г.

№ 065/25

Москва

О внесении изменений в Приказ Фонда НТИ от 02.05.2024 № 042/24 «О комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы»

В целях актуализации состава комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, утвержденной Приказом Фонда НТИ от 02.05.2024 № 042/24),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ Фонда НТИ от 02.05.2024 № 042/24 «О комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической

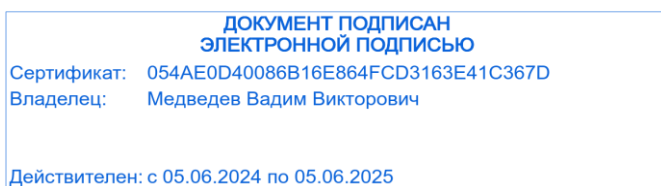
инициативы» (далее – Приказ № 042/24, Комиссия), изложив Приложение № 1 к Приказу № 042/24 в редакции Приложения к настоящему Приказу.

2. Службе документационного обеспечения ознакомить с настоящим Приказом работников Фонда НТИ через систему 1С: Документооборот.

3. Ответственному секретарю Комиссии в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Приказа ознакомить с настоящим Приказом членов Комиссии посредством электронной почты.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на исполнительного директора Антонова М.В.

Генеральный директор



В.В. Медведев

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Песков
Дмитрий Николаевич | – председатель совета Фонда НТИ, специальный представитель Президента Российской Федерации по вопросам цифрового и технологического развития, генеральный директор АНО «Платформа НТИ»
(сопредседатель Комиссии) |
| 2. Петрова
Ольга Викторовна | – заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации
(сопредседатель Комиссии) |
| 3. Бабинцев
Глеб Владимирович | – генеральный директор Ассоциации «АЭРОНЕКСТ» |
| 4. Иванов
Дмитрий Станиславович | – заместитель генерального директора АНО «Федеральный центр беспилотных авиационных систем» |
| 5. Изирушев
Виктор Львович | – директор Департамента регионального развития в сфере БАС, АНО «Платформа НТИ» |
| 6. Калягин
Максим Юрьевич | – главный конструктор Центра «Беспилотные летательные аппараты», Московский авиационный институт |
| 7. Меликов
Денис Низамиевич | – генеральный директор |

АНО «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области»

8. Половченя Алла Юрьевна – заместитель начальника Управления беспилотных систем и робототехники Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

9. Потапов Кирилл Евгеньевич – директор Департамента сервисов поддержки стартапов АНО «Платформа НТИ»

10. Румянцев Александр Алексеевич – начальник отдела стандартизации, сертификации и аккредитации АНО «Федеральный центр беспилотных авиационных систем»

11. Францева Марина Вячеславовна – врио директора Департамента развития технологического предпринимательства и трансфера технологий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

12. Яшин Константин Игоревич – генеральный директор АНО «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем «Самара»

13. Бородулин Дмитрий Евгеньевич – директор по развитию проектов резидентов НПЦ БАС Фонда НТИ (ответственный секретарь Комиссии)



Фонд поддержки проектов
Национальной технологической
инициативы

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы
ОГРН 1167700062529 ИНН 7703415058
121205, Москва, территория инновационного центра Сколково,
ул. Нобеля, д. 1, этаж цокольный, пом. I, часть комнаты 16
e-mail: info@nti.fund www.nti.fund

П Р И К А З

26 марта 2025 г.

№ 036/25

Москва

О внесении изменений в Приказ Фонда НТИ от 02.05.2024 № 042/24 «О комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы»

В целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», организации и сопровождения Фондом НТИ конкурсного отбора получателей поддержки на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Приказ Фонда НТИ от 02.05.2024 № 042/24 «О комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы» (далее – Приказ № 042/24, Комиссия):

1.1. Изложить Приложение № 1 к Приказу № 042/24 в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу.

1.2. Изложить Приложение № 2 к Приказу № 042/24 в редакции Приложения № 2 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Фонда НТИ от 25.02.2025 № 023/25 «О внесении изменений в Приказ Фонда НТИ от 02.05.2024 № 042/24 «О комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы».

3. Службе документационного обеспечения ознакомить с настоящим Приказом работников Фонда НТИ через систему 1С: Документооборот.

4. Ответственному секретарю Комиссии в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Приказа ознакомить с настоящим Приказом членов Комиссии посредством электронной почты.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на исполнительного директора Антонова М.В.

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 036A22D400A0B29EB144F19640A9C189F2
Владелец: Медведев Вадим Викторович
Действителен: с 14.03.2025 по 14.03.2026

В.В. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем (далее – БАС), их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров (далее – НПЦ) прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее соответственно – Положение, Комиссия, НТИ, получатели поддержки), созданной в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, решениями Президиума Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем (далее – Правительственная комиссия), решениями Правительственной комиссии, решениями Научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Решением о порядке предоставления субсидии на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, нормативными правовыми актами иных федеральных органов

исполнительной власти, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает:

– Объявление о проведении конкурсного отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ (далее – Объявление о проведении отбора), разработанное Фондом НТИ;

– Порядок мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, разработанный Фондом НТИ;

– Порядок проведения экспертизы, включая требования к экспертам, разработанные Фондом НТИ;

– состав и положение Приёмочной комиссии по экспертизе результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, разработанное Фондом НТИ;

– состав и положение Проектного комитета проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, разработанное Фондом НТИ.

3.2. Рассматривает заявки на участие в отборе (далее – Заявка) и принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в Объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в Объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в Объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки.

По результатам рассмотрения Заявок Председатель Комиссии подписывает протокол рассмотрения Заявок, содержащий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения. Электронная копия выписки из протокола, с указанием порядковых номеров и регистрационных номеров Заявок, размещается на сайте Фонда НТИ, едином портале и в Едином личном кабинете не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

3.3. В целях последующего осуществления оценки Заявок учитывает результаты экспертизы Заявок участников отбора, в том числе с учётом выводов о соответствии (несоответствии) Заявки установленным в Объявлении о проведении отбора требованиям, и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам рассмотрения и оценки ими Заявок.

3.4. Осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

3.5. Проводит оценку Заявок, по итогам которой осуществляет ранжирование Заявок и определяет победителя (победителей).

3.6. Принимает решение об отклонении Заявок на этапе оценки Заявок в случае выявления:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в Объявлении о проведении отбора;

б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки.

3.7. Утверждает предельный лимит финансовой поддержки получателя поддержки в рамках конкурсного отбора (далее – Предельный лимит).

3.8. Определяет размер финансовой поддержки, предоставляемой победителю отбора, включаемый в договор о предоставлении средств юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в целях финансового обеспечения поддержки проведения научно-исследовательских и опытно конструкторских работ для обеспечения

технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских БАС по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта, заключаемый между оператором субсидии и победителем конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 248н, или договор о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2021 № 195н (далее – Договор о предоставлении поддержки), на основании ценового предложения, указанного в Заявке победителя. Допустимый размер определяется путём суммирования размера расходов, указанных в смете расходов на реализацию проекта, с учётом предельного лимита финансовой поддержки, утверждённого Комиссией согласно пункту 3.6 настоящего Положения. В случае признания по итогам экспертизы заявленных в смете расходов, несоответствующих требованиям, предъявляемым конкурсным отбором к Заявкам участников конкурсного отбора, и/или в случае невозможности финансирования проекта в объёме плана финансирования, заявленного в смете проекта участника конкурсного отбора, по причине недостаточности лимита средств субсидии федерального бюджета на текущий календарный год и/или превышения общего лимита финансирования в рамках конкурсного отбора, размер финансовой поддержки подлежит уменьшению по решению Комиссии. В этом случае в отношении таких победителей в протоколе подведения итогов указывается максимально возможный размер финансовой поддержки, который может быть сокращён по итогам доработки материалов до заключения Договора.

3.9. Вправе принять решение о предоставлении права заключения Договора о предоставлении поддержки участнику отбора, Заявка которого набрала наибольшее, после победителя отбора, количество баллов, в случае отказа победителя отбора от заключения договора либо в случае установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным Объявлением о проведении отбора, либо по иным основаниям, установленным в Объявлении о проведении отбора.

3.10. По результатам оценки Заявок Председатель Комиссии подписывает протокол оценки Заявок, содержащий информацию о победителях отбора с указанием

размера поддержки, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.11. Признает отбор проектов несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи Заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- г) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;
- д) по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл больший или равный установленному в Объявлении о проведении отбора получателей поддержки минимальному проходному баллу (при его установлении).

3.12. Принимает решение о прекращении реализации и (или) прекращении поддержки реализации проектов.

3.13. Проводит оценку успешности реализации проектов и принимает решение об их завершении.

3.14. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, решениями о предоставлении субсидии и иными правовыми актами.

4. Комиссия имеет право:

4.1. На основании предложений Фонда НТИ рассмотреть и принять решение о продлении следующих сроков:

- срока рассмотрения Заявок на соответствие требованиям, установленным Объявлением о проведении отбора;
- срока проведения экспертизы и (или) оценки Заявок участников отбора проектов;
- срока определения победителей и подведения итогов отбора.

4.2. Принять решение об отмене проведения отбора.

4.3. Принять решение о внесении изменений в Объявление о проведении отбора.

4.4. По представлению Фонда НТИ принять решения, в том числе предполагающие единообразные корректировки параметров проектов всех получателей поддержки.

4.5. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, решениями о предоставлении субсидии и иными правовыми актами.

5. Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, автономной некоммерческой

организации «Платформа Национальной технологической инициативы», автономной некоммерческой организации «Федеральный центр беспилотных авиационных систем», научно-производственных центров, ответственных и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и профильных организаций и утверждается приказом Фонда НТИ.

6. Число членов Комиссии составляет не менее 7 (семи) человек.

7. В состав Комиссии входят председатель (сопредседатели), ответственный секретарь, иные члены Комиссии.

8. Председатель (сопредседатели) Комиссии:

- организует (организуют) работу Комиссии;
- определяет (определяют) место, дату и время проведения её заседаний (при наличии такой необходимости);
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет форму проведения заседания Комиссии (очная или заочная);
- руководит (руководят) деятельностью Комиссии;
- подписывает (подписывают) протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей поддержки, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;
- осуществляет (осуществляют) общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также их заблаговременную рассылку членам Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о форме его проведения (очная или заочная) путём рассылки повестки заседания, утверждённой председателем (сопредседателем) Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их подписание;
- осуществляет рассылку копий подписанного протокола заседаний Комиссии членам Комиссии, Фонду НТИ для ознакомления;
- обеспечивает хранение документов Комиссии;
- выполняет иные функции по организации и проведению заседаний (заочных голосований) Комиссии;
- входит в состав Комиссии без права голоса.

10. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии

извещают об этом ответственного секретаря Комиссии по электронной почте;

- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- знакомятся с подписанным протоколом заседания Комиссии.
- в части своих компетенций предоставляют заключения по запросу Комиссии.

11. Председатель (сопредседатели) и все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии не допускается.

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи либо в форме заочного голосования.

При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут представить письменное мнение (опросный лист) по вопросам повестки дня заседания, которое учитывается при подсчёте кворума и при голосовании.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель (сопредседатель) Комиссии. Заочное голосование осуществляется путём заполнения опросных листов голосующими членами Комиссии.

Заседание (или заочное голосование) Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

Заседание по определению победителей конкурсного отбора проводится исключительно в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

13. При участии в заседании Комиссии (или заочном голосовании) сопредседателей Комиссии, перед началом заседания Комиссии (или перед направлением опросных листов заочного голосования голосующим членам Комиссии) по совместному решению сопредседателей определяется председательствующий на заседании Комиссии (или заочного голосования).

14. В случае если участие в заседании (или заочном голосовании) Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании (или заочном голосовании), члены Комиссии обязаны уведомить об этом председательствующего на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала рассмотрения соответствующего вопроса на заседании (или до окончания срока заочного голосования) Комиссии в письменной или устной форме. Заявление члена Комиссии о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Комиссии, если оно подано в устной форме, и прилагается к протоколу, если подано в письменной форме.

15. Информация о дате, времени, форме (очная или заочное голосование) и месте проведения заседания Комиссии, а также его повестка и материалы рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии (или дня окончания заочного голосования Комиссии).

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в работе заседания (или заочного голосования) Комиссии, путём проведения голосования, с учётом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

18. Заочное голосование проводится путём заполнения и подписания опросного листа.

Форма опросного листа направляется ответственным секретарём Комиссии вместе с повесткой заседания, в которой устанавливается срок предоставления подписанного опросного листа ответственному секретарю Комиссии.

Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в повестке заочного заседания, при подсчёте голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

19. Решение, принятое на заседании (или заочном голосовании) Комиссии, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения отбора (деятельность Комиссии) обеспечивает Фонд НТИ.